

Vnitřní řád gynekologické ordinace  
MUDr. Karel Červíček s.r.o.  
Tel: 499815446, 608211006,  
Tel. denzitometrie : 734316128

[www.cervickegynekologie.cz](http://www.cervickegynekologie.cz)

## I. Základní ustanovení

1. **Vnitřní řád** vychází ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, a je závazný pro všechny pacientky a osoby vstupující do prostor ordinace.
2. Pacientka je povinna se s tímto vnitřním řádem seznámit a řídit se jím.
3. V případě, že pacientka s Vnitřním řádem nesouhlasí, nemá zdravotnické zařízení povinnost jí zdravotní služby poskytnout, s výjimkou neodkladné péče. Pokud se jedná o klientku registrovanou, může požádat o zrušení registrace a bude jí vyhověno.

## II. Práva a povinnosti pacientky

### A. Práva pacientky

- **Právo na úctu a důstojné zacházení**, ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování zdravotních služeb.
- **Právo na srozumitelné a pravdivé informace** o svém zdravotním stavu a navrhovaném léčebném postupu, včetně práva klást otázky.
- **Právo na souhlas nebo odmítnutí** navržených zdravotních služeb.
- **Právo se vzdát** poskytnutí informací o svém zdravotním stavu a určit osobu, které mají být tyto informace sděleny.
- **Právo na výběr** registrujícího lékaře, které lze uplatnit nejdříve jednou za 3 měsíce.
- **Právo na přítomnost doprovodu** (např. zákonného zástupce, manžela, partnera) u vyšetření po předchozím souhlasu lékaře.

### B. Povinnosti pacientky

- **Dodržovat navržený** individuální léčebný a diagnostický postup a poskytovat součinnost během vyšetření, léčby.
- **Dodržovat stanovené termíny preventivních prohlídek** – tato povinnost je zásadní, pacientka je povinna se objednat k preventivní prohlídce v intervalu 1 až 2 roky od předchozí preventivní prohlídky
- **Pravdivě informovat** zdravotnický personál o svém zdravotním stavu, infekčních nemocech, užívaných léčivých přípravcích a návykových látkách (alkohol, tabák a jiné), a o zdravotních službách poskytnutých jinými poskytovateli.
- **Prokázat svou totožnost** (platným dokladem totožnosti a průkazem zdravotní pojišťovny) při každé návštěvě. Bez prokázání totožnosti a platnosti pojištění nemusí být péče poskytnuta (s výjimkou neodkladné péče).
- **Nahlásit neprodleně změnu osobních údajů** (zejména zdravotní pojišťovny, bydliště, příjmení, telefonu, e-mailu).
- **Chovat se slušně a ohleduplně** ke zdravotnickému personálu i k ostatním osobám a řídit se pokyny personálu.
- **Vyvarovat se vulgárních projevů**, zvyšování hlasu, agresivního nebo urážlivého jednání.

### III. Provoz ordinace

#### A. Ordinační doba a objednávání

- **Ordinační a provozní doba** je zveřejněna na vstupních dveřích a na webových stránkách. Ordinační doba začíná 15 min po zahájení provozní doby a končí 60min před koncem doby provozní.
- **Objednání** je možné telefonicky nebo osobně v ordinační době.
- **Pořadí ošetření** určuje vždy lékař, s ohledem na objednací dobu, ale i na naléhavost zdravotního stavu. Objednané pacientky mají přednost.
- **Akutní stavy** mohou být ošetřeny přednostně, buď po telefonické domluvě, nebo v průběhu ordinační doby mezi objednanými pacientkami. Z tohoto důvodu může dojít k časovému posunu u objednaných pacientek.
- **V případě nedostavení se** na objednaný termín bez řádné omluvy může lékař rozhodnout o vyřazení z registrace (dle zákona 372/2011 Sb.).
- V ordinaci dochází **ke stážím, školením či praktické výuce** studentů lékařských fakult nebo zdravotních středních a vyšších odborných škol.
- **Ceník služeb nehrazených ze zdravotního pojištění** – je umístěn v přípravně ordinace. Je Vaší povinností uhradit cenu za výkon, který nehradí pojišťovna. Předem se prosím informujte. Doklad vystavujeme automaticky.
- Z bezpečnostních důvodů je prostor čekárny ordinace monitorován.

#### B. Chování v prostorách ordinace a čekárny

- Před vstupem do ordinace si pacientka **vypne nebo ztlumí mobilní telefon**.
- Do ordinace vstupuje pacientka **pouze na vyzvání** zdravotnického personálu.
- V prostorách ordinace a čekárny je **přísně zakázáno kouřit**, požívat alkohol a jiné návykové látky.
- **Zákaz pořizování jakýchkoliv záznamů** (zvukových, obrazových, video) v prostorách čekárny a ordinace bez předchozího písemného souhlasu lékaře.
- **Doprovod** je povolen pouze se souhlasem lékaře, a je-li to nutné z důvodu zdravotního stavu. V čekárně je doprovod povinen chovat se ohleduplně.
- **Vstup se zvířaty** je zakázán. Výjimku tvoří asistenční psi jako doprovod postižené osoby.

### IV. Ukončení péče

Poskytovatel zdravotních služeb může ukončit péči o pacientku v souladu s platnou legislativou, zejména pokud:

- Pacientka úmyslně a soustavně nedodrží navržený individuální léčebný postup.
- Pacientka závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů.
- Pacientka se neřídí tímto Vnitřním řádem.
- Se nevytvořil potřebný vztah důvěry mezi lékařem a pacientkou.
- **Pacientka poruší povinnost poskytovat součinnost při léčbě – preventivní péči, např. neabsolvuje preventivní prohlídku do 2 let od předchozí preventivní prohlídky, případně se opakovaně i přes upozornění poskytovatele nedostaví k preventivní prohlídce nebo doporučené kontrole.**
- V případě porušení tohoto vnitřního můžeme Vaši péči oprávněně ukončit na základě ustanovení § 48 ods. 2(d) zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. V případě ukončení Vaší péče z důvodů porušení vnitřního řádu Vám dáme písemné vyrozumění s uvedením důvodů pro tento krok, v souladu s § 48 odst. 5 stejného předpisu.
- -----
- **SEZNÁMENÍ** s vnitřním řádem ordinace je součástí registrace pacienta.